

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2018 № 6
с. Кетово

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Кетовского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кетовский район» Администрация Кетовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Кетовского района согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Кетовского района от 07.04.2016 г. № 639 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных учреждениях Кетовского района» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Кетовского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кетовского района по социальной политике.

Глава Кетовского района



В.В. Архипов

Приложение
к Постановлению Администрации
Кетовского района
« 9 » сентября 2019 г. № 6
«Об утверждении Порядка
начисления, взимания и расходования
платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за
детьми в муниципальных казенных
образовательных учреждениях Кетовского
района»

**Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных
казенных образовательных учреждениях Кетовского района**

I. Общие положения.

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Кетовский район», в целях обеспечения экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования..

1.2 Порядок регулирует вопросы начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных казенных образовательных учреждениях Кетовского района.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. В случае реализации образовательных программ дошкольного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта в группах кратковременного пребывания (в форме кратковременного пребывания), без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми родительская плата не взимается.

II. Порядок установления размера родительской платы.

2.1. В целях определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Кетовского района, применяется Порядок расчёта норматива затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Кетовского района (приложение).

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Кетовского

района, утверждается постановлением Администрации Кетовского района и может изменяться не чаще 1 раза в год.

2.3. В расчёт размера родительской платы не допускается включение расходов, не связанных с присмотром и уходом, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Родительская плата взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего данное учреждение.

2.5. Родительская плата не взимается в случаях предусмотренных действующим законодательством. Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение документов, подтверждающих основание освобождения.

2.6. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с льготами и правами по плате за присмотр и уход за ребенком.

2.7. Начисление платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табеля учёта посещаемости детей.

2.8. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период с момента издания приказа образовательного учреждения о зачислении ребенка в образовательное учреждение до момента издания приказа образовательного учреждения об отчислении ребенка из образовательного учреждения, за исключением периода закрытия учреждения на проведение плановых ремонтных работ.

При непосещении ребенком учреждения по причинам, не указанным в настоящей части, родительская плата взимается за исключением затрат на продукты питания.

2.9. Родительская плата (в части затрат на приобретение продуктов питания) взимается за дни фактического посещения детьми образовательного учреждения. За дни, когда ребенок не посещал образовательное учреждение, но плата была произведена, производится перерасчет (части затрат на приобретение продуктов питания) в соответствии с табелем учета посещаемости и внесенной суммы, внесенная сумма учитывается при определении платы следующего периода.

III. Порядок и условия внесения родительской платы

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением, но не позднее 15 числа текущего месяца.

3.2. В случае неоплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в течение двух недель после установленного срока по неуважительной причине образовательное учреждение вправе временно отказать родителям (законным представителям) в оказании услуги по присмотру и уходу - до погашения долга. Образовательная услуга, по желанию родителей (законных представителей), в этот период оказывается без изменений.

3.3. В случае непоступления родительской платы в образовательное учреждение в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

3.4. Настоящее положение учитывается при заключении договора с родителями.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные казенные образовательные учреждения Кетовского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с нормативными актами Курганской области. Размер компенсации составляет 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – средний размер родительской платы), на первого ребенка, 50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка, 70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.

Приложение
к «Порядку начисления, взимания и
расходования платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных казенных образовательных
учреждениях Кетовского района»

**Порядок расчёта норматива
затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных
казенных образовательных учреждениях Кетовского района**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Кетовского района», письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013г. №08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 31.07.2014г. №08-1002 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации»:

1.2. Расчёт норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Кетовского района, применяется в целях определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за указанные услуги.

1.3. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимой для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.4. Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Рпиу), осуществляется по формуле:

$$Рпиу = Nпп + Nпр, \text{ где:}$$

Nпп – норматив затрат на приобретение продуктов питания (пункт 2.3.1. настоящего Положения);

Nпр – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 2.3.2. настоящего Положения). Затраты на прочие расходы являются фиксированной частью родительской платы и оплачиваются родителями (законными представителями) независимо от дней фактического посещения

(за исключением периода закрытия учреждения на проведение плановых ремонтных работ п. 4.3. настоящего Положения).

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (N_{пп}) складываются из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 и дифференцирующего коэффициента, учитывающего режим пребывания воспитанников, планируемого количества дней посещения одним ребенком образовательного учреждения в месяц, ценами на продукты питания, сложившимися на начало планового финансового года:

$$N_{пп} = V * i * C * D, \text{ где:}$$

C – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V – суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц;

I – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников равный 0,75 ;

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательного учреждения в месяц.

1.4.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, устанавливаются в натуральном размере – величина нормативных затрат определяется на основе анализа структуры затрат муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

$$N_{пр} = N_{хоз.} + N_{лич.} + N_{рд.}, \text{ где:}$$

N_{хоз.} – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

N_{лич.} – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

N_{рд.} – затраты на соблюдение режима дня.

1.4.2.1. Расчёт затрат, связанных с приобретением расходных материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на 1 ребенка в месяц:

Наименование инвентаря	Ед. измер.	Количество	Цена за единицу (руб)	ВСЕГО (ст 3*ст4)
1	2	3	4	5
мыло хозяйственное	кусок	0,2		
дезинфицирующее средство	кг	0,1		
сода кальцинированная	кг	0,2		
стиральный порошок	кг	0,1		
сода питьевая	кг	0,1		
моющие средства ("гигиена", "санита" др.)	пачка	0,05		
хлорная известь	кг	0,008		
ткань для пола	м	0,06		
веник	шт.	0,03		
Эл. лампы дневного света	шт	0,1		
ИТОГО (N _{хоз})				

1.4.2.2. Расчёт затрат, связанных с приобретением расходных материалов на обеспечение соблюдения личной гигиены одним ребенком на месяц:

Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу	ВСЕГО (ст 3*ст4)
1	2	3	4	5
Туалетная бумага	рулон	0,25		
Туалетное мыло	кусок	0,17		
Салфетки	Пачка (100 шт.)	0,08		
ИТОГО (Nлич)				

1.4.2.3. Расчёт затрат, связанных с приобретением расходных материалов на соблюдение режима дня одним ребенком на месяц:

Наименование	Ед. измерения	Количество	Срок	Количество/на	Цена за	ВСЕГО	
			использования				месяц
1	2	3	(в годах)	4	5	6	7
Полотенце детское	шт.	2	1	0,167			
Наволочка верхняя	шт.	2	2	0,083			
Простыня	шт.	2	3	0,056			
Наматрасник	Шт.	1	2	0,042			
Пододеяльник	шт.	2	3	0,056			
Покрывало	шт.	1	3	0,028			
Подушка	шт.	1	10	0,009			
Матрац	шт.	1	5	0,017			
Одеяло теплое	шт.	1	5	0,017			
Одеяло байковое	шт.	1	5	0,017			
Кружка фаянсовая	шт.	1	1	0,083			
Тарелка глубокая	шт.	1	1	0,083			
Тарелка десертная	шт.	1	1	0,083			
Ложка	шт.	1	1	0,083			
Вилка	шт.	1	3	0,028			
Ложка чайная	шт.	1	3	0,028			
Нож столовый	шт.	1	3	0,028			
Кастрюля эмалированная 4,5 л	шт.	0,08	2	0,003			

Наименование	Ед. измерения	Количество	Срок использования (в годах)	Количество/на месяц	Цена за единицу	ВСЕГО (ст5 *ст6)
1	2	3	4	5	6	7
Кастрюля эмалированная 3 л	шт.	0,08	2	0,003		
Ведро, эмалированное с крышкой	шт.	0,08	2	0,003		
Ковш эмалированный	шт.	0,04	2	0,002		
Чайник эмалированный	шт.	0,04	2	0,002		
Ведро оцинкованное	шт.	0,12	2	0,005		
Ведро пластмассовое	шт.	0,12	2	0,005		
ИТОГО (Нрд)						

1.5. Муниципальное казенное образовательное учреждение имеет право, по согласованию с Управляющим советом Учреждения, расходовать денежные средства, предусмотренные п.1.4.1. настоящего Порядка, на иные расходы, связанные с оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми.