

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Кетовский детский сад общеразвивающего вида № 4»**

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2019



Утверждено
Заведующий МКДОУ «Кетовский детский сад
общеразвивающего вида №4»
З.Б.Кривоногова
Приказ №3-24 от 29.08.2019

**Положение
о медико-педагогическом совещании
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4»**

Общие положения

Медико-педагогическое совещание – это совещание педагогических работников МКДОУ «Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4» (далее - МКДОУ), работающих с детьми раннего возраста, и приходящих медицинских работников при заведующем образовательного учреждения.

1.1. Медико-педагогическое совещание является постоянно действующим совещательным органом в МКДОУ. Положение принимается педагогическим советом детского сада и утверждается заведующей.

1.2. Медико-педагогические совещания МКДОУ проводятся для решения вопросов, относящихся к воспитательному и образовательному процессу и оздоровительной работе.

Решения МПС, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

I. Цель медико-педагогического совещания

2.1. Рассмотрение текущих актуальных вопросов коррекционно-педагогической, оздоровительной работы и медицинского обслуживания в МКДОУ.

II. Задачи медико-педагогических совещаний

3.1. Повышение качества и эффективности медицинского и коррекционно-педагогического сопровождения детей раннего дошкольного возраста.

3.2. Психологическая и коррекционно-педагогическая поддержка вновь прибывших детей в адаптационный и реадаптационный периоды.

3.3. Обеспечение социального, морального благополучия, психического и физического развития личности ребёнка раннего возраста.

III. Содержание работы медико-педагогических совещаний

4.1. Медико-педагогическое совещание заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников МКДОУ по актуальным вопросам, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране здоровья детей и др.; заслушивает и анализирует результаты наблюдения за развитием детей; дает рекомендации по коррекционно-развивающей и адаптационной работе с отдельными детьми.

4.2. Медико-педагогическое совещание принимает решения по повышению качества профилактической, педагогической работы, обеспечению психологической безопасности ребёнка.

IV. Организация медико-педагогического совещания и его состав

5.1. Медико-педагогическое совещание создается на базе МКДОУ приказом заведующего с утверждением состава. В состав медико-педагогического совещания входят следующие работники МКДОУ:

- заведующий,
- старший воспитатель,
- воспитатели групп раннего возраста,
- медицинский работник (приглашенный),
- педагог-психолог МКДОУ.

В его работе могут принимать участие в качестве приглашенных узкие специалисты, родители.

5.2. Руководит медико-педагогическим совещанием старший воспитатель МКДОУ - председатель.

5.3. Медико-педагогическое совещание избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год.

5.4. Секретарь медико-педагогических совещаний работает на общественных началах.

5.5. Заседания медико-педагогических совещаний созываются в соответствии с годовым планом работы МКДОУ.

5.6. Решения медико-педагогических совещаний принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.7. Организацию выполнения решений медико-педагогического совещания осуществляет заведующая ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам медико-педагогического совещания на последующих его заседаниях.

V. Документация медико-педагогического совещания

6.1. Заседания медико-педагогического совещания оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения выносимых на совещание предложений и замечаний его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы постоянно хранятся в делах МКДОУ. Нумерация протоколов МПС ведется с начала учебного года.

6.2. Приложениями к протоколам являются материалы медико-педагогических совещаний: индивидуальные карты нервно-психического развития детей, листы адаптации, доклады и выступления членов медико-педагогического совещания.

6.3. Порядок хранения и срок хранения документов медико-педагогического совещания: документы хранятся в архиве МКДОУ, срок хранения – 3 года.