

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4»

ПРИНЯТО:  
На Совете ДОУ  
Протокол № 1  
от « 13 » 09 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_  
Заведующий МКДОУ «Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4»  
Кривоногова З.Б.  
Приказ № 316А  
от « 14 » 09 2019 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет ДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения "Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4" (далее по тексту положения – учреждение, ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, а также регламентом Совета ДОУ, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на Совете ДОУ и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования.**

2.1. Совет ДОУ формируется сроком на два учебных года.

2.2. В состав Совета ДОУ входит 12 (двенадцать) человек. Формирование состава Совета ДОУ проходит с использованием процедуры выборов делегирования:

- на родительских собраниях в группах (члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей).

- на Общем собрании работников Учреждения (члены Совета ДОУ из числа работников ДОУ).

Участие в выборах членов Совета ДОУ является свободным и добровольным. Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ДОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа, принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.3. Избираемыми членами Совета ДОУ являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников, в количестве 6 (шести) человек.

- представители работников Учреждения в количестве 6 (шести) человек, в том числе заведующий Учреждением.

Заведующий в трехдневный срок после выборов формирует список избранных членов Совета ДОУ, издает приказ и назначает дату первого заседания Совета ДОУ.

На первом заседании Совета ДОУ избирается его председатель и секретарь. Председателем Совета ДОУ не могут быть избраны заведующий и работники Учреждения.

2.4. Деятельность Совета ДОУ осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения на год.

### **3. Компетенция Совета ДОУ.**

3.1. Целью деятельности Совета ДОУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета ДОУ являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит предложения заведующему Учреждения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране здоровья воспитанников;
- заслушивает отчет заведующего и отдельных работников;
- участвует в подготовке локальных актов Учреждения, в пределах своей компетенции;
- принимает необходимые меры в рамках действующего законодательства, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности учреждения, его самоуправления,

–содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития учреждения;

3.4. Совет ДОУ вправе:

-вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

-вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;

в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;

г) осуществления иных направлений деятельности учреждения.

3.5. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета ДОУ, носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета ДОУ.**

4.1. Основной формой работы Совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседания созываются председателем Совета ДОУ. Правом созыва Совета ДОУ обладает заведующий ДОУ. Председатель Совета ДОУ вправе созывать внеочередные заседания, или по требованию не менее 1/2 от общего числа членов Совета ДОУ.

4.2. Решение Совета ДОУ правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение Совета ДОУ принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета ДОУ.

4.3. Совет ДОУ вправе выступать от Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.4. Ответственность членов Совета ДОУ устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

4.5. Совет ДОУ вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета ДОУ заведующим ДОУ в объёме прав, предусмотренных доверенностью

4.6. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение

документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.7. При выбытии из состава Совета ДОУ выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета ДОУ в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

4.8. Формирование нового состава Совета ДОУ по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета ДОУ.

## **6. Делопроизводство Совета.**

6.1. Решения Совета ДОУ по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета ДОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

6.2. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ДОУ и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Решения и протоколы заседаний Совета ДОУ включаются в номенклатуру дел учреждения.