

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4»

ПРИНЯТО:
На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2
от « 11 » 10 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ «Кетовский детский
сад общеразвивающего вида №4»
Кривоногова З.Б.
Приказ № 3-24/А
от « 14 » 10 2019 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

**муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4»**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Кетовский детский сад общеразвивающего вида № 4» (далее - ДОУ).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.6. Положение об Общем собрании обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция и функции

- 2.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива ДОУ:
 - обсуждение предложений для внесения изменений в Устав Учреждения;
 - принятия коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принятия локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками;
 - выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - поручения представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
 - утверждения требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
 - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
 - создания условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
 - создания условий, необходимых по улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов и отражаются в протоколе. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения.
- 7.8. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, принятия правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов (не менее двух третей от общего числа присутствующих).
- 7.9. общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5. Документация

- 5.1. План работы Общего собрания трудового коллектива является составной частью годового плана работы ДООУ. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
 - решение Общего собрания.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 5.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 5.6. Журнал протоколов хранится в делах ДООУ согласно номенклатуре дел.

- выбор представителей работников Учреждения в Совет Учреждения;
- рассмотрение и подготовки ходатайств о награждении работников Учреждения.

2.2. Функции Общего собрания:

2.2.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора, и заслушивает их отчеты по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
- разрешению трудовых споров.

2.2.2. Решает вопросы социальной защиты работников.

2.2.3. Вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности ДОУ.

2.2.4. Обсуждает вопросы по реорганизации и ликвидации ДОУ.

3. Права

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников ДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.2. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий ДОУ.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;