

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4»

СОГЛАСОВАНО
Совет МКДОУ
Протокол № 4 от
«26» августа 2014 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ
«Кетовский детский сад
общеразвивающего вида №4»
Иванова З.Б.
от «26» августа 2014 г



**Правила
внутреннего распорядка
для воспитанников и их родителей (законных
представителей)
МКДОУ «Кетовский детский сад общеразвивающего вида
№4»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4» (далее - МКДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МКДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МКДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом МКДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН и другими локальными актами МКДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МКДОУ.

Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в МКДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МКДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МКДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на информационном стенде МКДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы МКДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы МКДОУ: с 07 -30 до 18- 00;
- максимальная длительность пребывания детей в детском саду – 10,5 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в МКДОУ осуществляется с 07- 30 ч. до 08-00 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МКДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно- образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят ежедневные ситуативные беседы с родителями (законными представителями) о воспитаннике; консультации и беседы по просьбе родителей (законных представителей) утром до 8.00 час.,вечером после 17.00 ч. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. Ко всем сотрудникам МКДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции УМВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

- 2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МКДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МКДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада, воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МКДОУ (воспитатель не несет ответственность за ребенка) и его уход без сопровождения по просьбе родителя (законного представителя).
- 2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МКДОУ, воспитатели группы ответственности не несут.
- 2.13. В целях пожарной безопасности запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

- 3.1. Прием ребенка в МКДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.
- 3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются.
- 3.3. Воспитатель имеет право не принять больного ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником МКДОУ. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МКДОУ по телефону **38-4-90**. Ребенок, не посещающий МКДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача о состоянии здоровья.
- 3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в МКДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.6. В случае запланированного отсутствия ребенка в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
- 3.8. Родители (законные представители) и педагоги МКДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
 - заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 3.10. Меню в МКДОУ составляется в соответствии с СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МКДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.); на одежде детей должны отсутствовать булавки, значки. Родители должны следить за исправностью застежек (молний), лент Велкро (липучек) .

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МКДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблукком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога четко фиксировалась, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы, фиксирующих ремешка и пряжки.

- Комплект сменного нижнего белья, в младших группах комплектность увеличивается. В теплое время года - носки, гольфы. Чистое белье хранится в пакете, также должен храниться в шкафчике пакет для использованного белья.

- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов (выбор цвета формы – решение родительского собрания группы) ; хлопчатобумажные носки.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня. Родитель (законный представитель) заботится о чистоте расчески

- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МКДОУ ответственности не несет.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки на эластичной тесьме, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не

имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МКДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять здоровых воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Игрушка становится доступной для детского коллектива на время ее пребывания в группе. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с тем, что за сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МКДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МКДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация МКДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МКДОУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю или заведующему.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

7.2. МКДОУ осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель МКДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Родительская плата производится на основании ежегодного постановления Администрации Кетовского района. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях района» .

8. РАЗНОЕ

8.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из МКДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

8.2. Если родитель (законный представитель) своевременно не заплатил за пребывание ребёнка в МКДОУ до 15 числа каждого месяца (предоплата), то заведующий назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, заведующий имеет право временно отказать в оказании услуги по присмотру и уходу до погашения долга.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МКДОУ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета МКДОУ, и администрации МКДОУ.