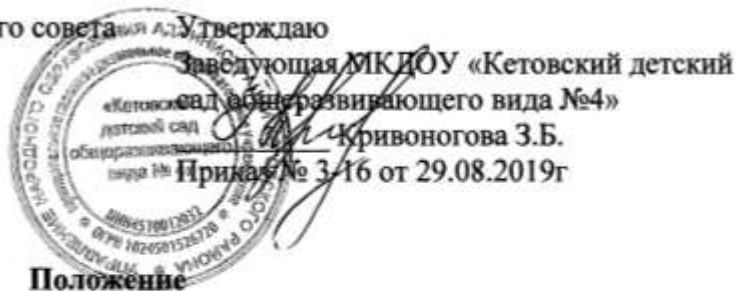


Принято на заседании педагогического совета
МКДОУ «Кетовский детский сад
общеразвивающего вида №4»
Протокол № 1 от 29.08.2019г



Положение

о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования (не посещающих дошкольное образовательное учреждение), созданной при МКДОУ «Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4» (далее – консультационный пункт).

1.2. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные организации, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательную организацию;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МКДОУ «Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4» (<http://alenuшка4.caduk.ru>).

2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к

ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

1.1. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно плану работы и графику, утверждённому руководителем МКДОУ «Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4».

1.2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами МКДОУ «Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4».

1.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

1.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем образовательной организации МКДОУ «Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4», и фиксируются в журнале учёта.

1.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях МКДОУ «Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4».

1.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи проводится: педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, воспитателем ФИЗО, воспитателем ИЗО и старшим воспитателем.

1.8. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи:

-беседа, консультация, тренинги по вопросам воспитания, образования, оздоровления, коррекционно-развивающей помощи детям (также с нарушениями (риском нарушения) развития);

- памятки – инструкции, информационные листы, буклеты, газеты;

- устные и письменные опросы, тестирование родителей (законных представителей)

- оказание помощи родителям (законным представителям) в подборе методической литературы для занятий с ребенком в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями;

- оказания помощи родителям (законным представителям) в создании развивающей предметно-пространственной среды в домашних условиях;

- размещение информации на официальном сайте ДОУ.

2. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля через проведение мониторинга основных показателей работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи и анализ обращения и жалоб граждан

2.2. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель консультационного пункта МКДОУ «Кетовский детский сад общеразвивающего вида №4», который назначается приказом заведующего ДОУ.

4. Права и ответственность членов консультационного пункта поддержки семей.

- 4.1. Формы и методы работы с семьей членами консультационного пункта определяются самостоятельно, исходя из запросов семей, возможностей ДООУ.
- 4.2. Члены консультационного пункта имеют право вносить предложения о совершенствовании деятельности консультационного пункта.
- 4.3. Руководитель консультационного пункта может вносить предложения заведующему ДООУ о моральном и материальном поощрении за проведенную работу.
- 4.4. Руководитель консультационного пункта несет ответственность за своевременность проведения заседаний, ведение соответствующей документации.
- 4.5. Специалисты консультационного пункта несут ответственность за компетентность предоставляемой медико-психолого-педагогической информации предоставляемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся раннего и дошкольного возраста.

5. Делопроизводство.

5.1. Руководителем службы ведется следующая документация:

- протоколы заседаний консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта на год.
- журнал регистрации обращений в консультационный пункт
- журнал учета оказанных услуг родителям (законным представителям) в консультационном пункте.